

T.C.
TARSUS KAYMAKAMLIđI
TATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Küreselleşen dünyada değişimin sürekliliği; her alanda her zaman karşımıza çıkan yansımasıyla kaçınılmaz olduğunu hissettirmektedir. Bu değişimle birlikte insanlarda beklentilerin arttığı, iddialı rekabet alanları oluşturduğu ve değişime uyum sağlayamayan toplumların çağdaş uygarlık seviyesinin çok gerisinde kaldığı gözlenmektedir. Kurumların da çağın dışında kalmamak için bu değişimlere yön vermesi, yeni çözüm yolları üretmek, sorunlar karşısında ileriye gösteren ve başarıyı arttıracak çalışmalar yapması gerekmektedir.

Giderek artan rekabet ortamında sahip olduğumuz beceriler üzerine stratejik çalışmalar katmadığımız sürece ne başarılı olmamız ne de başarılarımızın daim olması mümkündür. Bu amaca ulaşabilmek için kurumumuzun nereye ve nasıl gitmesi gerektiğini gösteren; iyi ve uygulanabilir bir stratejik planlama şarttır.

Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizim de öncelikli amacımız bu özellikleri taşıyan bireyler yetiştirerek; hızla gelişen dünyamızda gelişmeleri yakından takip edip uygulayabilen, ihtiyaçları belirleyip geleceğe yönelik planlamalar geliştirebilen, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş bir kurum olarak; gerçekçi ilkeler doğrultusunda belirlemiş olduğumuz hedeflere nasıl ulaşacağımızı, hedeflerimizin devamlılığını ve yapılabilirliğini esas alarak stratejik planlamamızı hazırladık.

Bu plan, Tarsus Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır. Kurumumuzun deneyimleri ve birikimleri sonucu ortaya çıkacak yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konulmuştur.

Hazırlık çalışmaları katılımcı bir anlayış içinde sürdürülmüştür. Bütün personelimiz bu çalışmalara aktif olarak katılmış, bütün birimlerimizin görüşleri alınarak sağlıklı ve doğru bir planlama için yoğun çaba harcanmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 yılı için hazırlanmış olduğu stratejik planın; Kurumumuza yeni bir bakış açısı kazandıracağını temenni ediyorum, planın hazırlanmasında emeği geçen tüm idareci, öğretmen, personel ve birimlere teşekkür ediyorum.

Faruk LAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I - GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II - DURUM ANALİZİ	6
Okulun Kısa Tanıtımı	6
Okulun Mevcut Durumu	7
Paydaş Analizi	12
GZFT (Güçlü - Zayıf - Fırsat - Tehdit) Analizi	17
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	21
BÖLÜM III - MİSYON, VİZYON, İLKE VE DEĞERLERİMİZ	23
Misyonumuz	23
Vizyonumuz	23
Değerlerimiz	23
BÖLÜM IV - AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLERİMİZ	24
TEMA 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim	24
TEMA 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	25
TEMA 3 : Kurumsal Kapasite	26
BÖLÜM V - MALİYETLENDİRME	27
BÖLÜM VI - İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27
EKLER	28

BÖLÜM I

GİRİŞ VE PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Ekipler bir zincirin parçaları gibidir, biri diğerini tamamlar ve bütün olarak bir anlam ifade eder. Başarıya da ancak böyle sağlam bir ekiple ulaşılabilir düşüncesinden yola çıkarak, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibini oluşturduk.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			STRATEJİK PLAN EKİBİ		
Sıra	ADI SOYADI	ÜNVANI	Sıra	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	FARUK LAL	Okul Müdürü	1	SADIK TOGAN TAŞKIN	Müdür Yardımcısı
2	MUSTAFA KEMAL ÇİMEN	Müdür Yardımcısı	2	HASAN ÜCEL	Rehber Öğretmen
3	TÜLAY HATUN UÇAN	Müdür Yardımcısı	3	EREN AVŞAR	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
4	HASAN YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	4	OSMAN ECER	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
5	RESUL BAŞ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	5	AYTEN ŞEKERLİ	Hasta Bakımı Öğretmeni
6	HİLAL ÖZKAN	Aile Birliği Başkanı	6	BERKAY ÇETİN	Harita Öğretmeni
			7	MUSTAFA CAN KONU	Bedensel Eğitimi Öğretmeni
			8	SEMRA KARA	İngilizce Öğretmeni

BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1997 yılında *Atatürk Lisesi* olarak eğitim-öğretime başlamış, 2015 yılında *Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi* halini almış olup bünyemizde Anadolu Meslek Programı uygulanmaktadır. Okulumuzun bünyesinde Bilişim Teknolojileri Alanı, Web Programcılığı dalı; Harita Tapu Kadastro Alanı, Haritacılık Dalı; Hasta Yaşlı Bakımı Alanı, Hasta Bakımı Dalı mevcuttur.

Okulumuzda 4 idareci (1 müdür, 3 müdür yardımcısı); 6 meslek dersleri öğretmeni (4 Bilişim Teknolojileri, 1 Hasta, 1 Harita); 28 Kültür Dersleri Öğretmeni (5 Türk Dili ve Edebiyatı, 5 Matematik, 1 Fizik, 2 Tarih, 2 Coğrafya, 2 Felsefe, 4 İngilizce, 2 Beden Eğitimi, 2 Biyoloji, 1 Görsel Sanatlar, 1 Müzik, 1 Kimya) 1 Rehber Öğretmen olmak üzere toplam 35 öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuzda Bilişim Teknolojileri Alanı, Harita Tapu Kadastro Alanı, Hasta Yaşlı Bakımı Alanı olmak üzere 3 farklı bölümde eğitim öğretim yapılmaktadır. Öğrencilerimiz bölümlerine uygun işletmelerde çalışmaktadırlar. İşletmelerde çalışma hayatının problemleriyle yakından ilgilenmekte, işletmelerdeki personeller ile uyumlu çalışmayı öğrenmekte ve teorik eğitimlerini işletmelerde davranış ve beceriye dönüştürülmektedir. Bu alanlarda, gelecekteki mesleki çalışma ortamlarına hazırlanmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimiz müfredat derslerinin yanı sıra Sosyal/Kültürel, Sportif ve Bilimsel alanlarda ders dışı etkinliklere katılabilmektedir. Sosyal sorumluluk projesi kapsamında “*Meslek Liseliler Ailelerle Buluşuyor*” etkinliklerimiz, geleneksel hale getirdiğimiz “*Resim Sergisi*” çalışmalarımız, Tübitak 4006 ve Tübitak 4001 alanlarında çalışmalarımız bulunmaktadır. Ayrıca Halk Oyunları – Voleybol – Futbol – Güreş – Koşu – Halter – Boks dallarında yarışmalara katılan öğrencilerimiz desteklenmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mersin		İlçesi: Tarsus			
Adres:	Şehitishak Mah. Şht. Ahmet Kılıç (3375)Sk. No:1	Coğrafi Konum (link)	http://tarsusataturkmtal.meb.k12.tr/tema/index.php#prettyPhoto/1/		
Telefon Numarası:	0 324 626 80 50	Faks Numarası:	0 324 626 19 99		
e- Posta Adresi:	751623@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tarsusataturkmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	751623	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997		Toplam Çalışan Sayısı	48		
Öğrenci Sayısı:	Kız	207	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	352		Erkek	16
	Toplam	559		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27.9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27.9
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15.5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		137.55	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6.7

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	16	19	35
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	26	22	48

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin + 3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	2	
Derslik Alanları (m2)	1081	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	115	İş Atölyesi	6	
Öğretmenler Odası (m2)	47	Beceri Atölyesi	1	
Okul Oturum Alanı (m2)	9092	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	4092			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1750			
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Toplam
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	17	8	25
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	16	9	25
AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	16	10	26
AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	17	9	26
AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	18	8	26
AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	19	8	27
AMP - 9. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	18	9	27
AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK)	20	6	26
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	141	67	208
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	16	9	25
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	26	7	33
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI)	19	15	34
AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	15	12	27
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	76	43	119
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	20	6	26
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	22	14	36
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI)	13	23	36
AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	20	11	31
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	75	54	129
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ ALANI)	14	20	34
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	17	6	23
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	9	12	25
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	20	5	25
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	60	43	103
TOPLAM	352	207	559

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	69	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	200

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Sonraki Yıla Devir
2017	40000	35000	5000
2018	51000	46000	5000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Veliler	Mezunlar
Okul Aile Birliği	Diğer Eğitim Kurumları
	Staj İşletmeleri

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					“Tam 5”, “Çok 4”, “Orta 3”, “Az 2”, “Hiç 1”		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul Yönetimi	X			Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	1	2	İzle, Gözet
Mezunlar			X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	3	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Staj İşletmeleri		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**ATATÜRK MTAL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	26	47	23	21	40	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	22	29	36	30	40	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2/8	42	31	20	36	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	14	25	34	18	66	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	27	59	21	12	38	
	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	23	24	24	18	68	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	26	32	29	21	49	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	40	46	32	15	24	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	30	49	18	19	41	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	16	29	40	26	46	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	19	26	39	24	49	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	12	24	28	23	70	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	19	33	21	26	58	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

ATATÜRK MTAL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ SONUÇLARI

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	12	11	1	10	2	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	12	12	5	7	0	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	7	3	4	17	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	10	4	7	6	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	11	2	11	6	
	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	13	5	9	7	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	11	6	11	6	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	7	4	9	9	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	13	4	13	1	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	16	2	11	3	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla	5	18	2	9	2	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7	8	6	3	10	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	16	17	0	3	0	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

**ATATÜRK MTAL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	12	19	2	2	5	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	20	10	3	4	3	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	14	15	4	3	3	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	5	12	17	2	4	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	17	13	3	3	4	
	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	19	15	3	1	2	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	21	13	7	3	5	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	16	14	2	4	4	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	16	19	1	2	2	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	8	14	10	4	4	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	11	13	9	4	3	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	12	11	10	2	5	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10	11	9	6	4	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

GZFT (Güçlü – Zayıf – Fırsat – Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklanan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	Mezunların Öğrencilerin okulla iletişimini sürdürmeleri.
Çalışanlar	Nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması
Veliler	Velilerin oldukça ilgili olması. Veli iletişiminin güçlü olması. Okula duyulan güvenin giderek artıyor olması
Bina ve Yerleşke	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlarının ihtiyaca cevap verebilmesi. Kapalı Spor Salonunun mevcut olması
Donanım	Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması.
Bütçe	Harcamaların ihtiyaç önceliğine göre yapılıyor olması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşması.
İletişim Süreçleri	İhtiyaç duyulduğunda veli ve öğrencilerin çalışanlarla rahatlıkla görüşebilmesi.
Vb	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Öncü çalışmalara sahip olması• Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması• Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması• Güvenlik kameralarının olması

Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	Öğrencilerin özellikle sayısal ders hazır bulunuşluklarının yetersiz olması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin iletişim konusunda yetersiz olmalarından dolayı birlik ve beraberliğin sağlanmasında aksaklıkların ortaya çıkması.
Veliler	Velilerin okulun internet sayfasını yeterince takip edememeleri ve mevzuatta yer alan özellikle çocukların devam devamsızlık, başarı ve başarısızlık değerlendirme konularında yetersiz bilgiye sahip olmamaları.
Bina ve Yerleşke	Okul Bahçesi zemininin zamanla bozulmuş olması.
Donanım	Konferans salonuna koltuk ihtiyacı
Bütçe	Okul bütçesinin ihtiyaçları tam olarak karşılayamaması.
Yönetim Süreçleri	İdari kadronun sayısal yönden eksik olması.
İletişim Süreçleri	İletişim aksaması ya da gecikmesi.
Vb	<ul style="list-style-type: none">• Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması• Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması• Okuma alışkanlığının az olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler, Öğretmen-Veli işbirliği ile eldelin gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyolojik	Okulumuz mahalle arasında olduğu için yabancı kişilerin okula çok fazla gelememesi. Farklı mahallelerden gelen öğrencilerin kültürel özelliklerini okulumuza ve diğer öğrencilere aktarmaları,
Teknolojik	Tüm sınıflarda akıllı tahtalar mevcuttur ve bu da öğrencilerin ve öğretmenlerin teknolojiye olan ilgi seviyesini artırmıştır.
Mevzuat-Yasal	Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.
Ekolojik	Okul Bahçesi ve Çim Sahanın bakımlarının düzenli yapılıyor olmasının hem görsel hem de ekoloji açısından olumlu etkileri vardır.
	<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması• MEB'İN kalite ve Misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

Tehditler

Ekonomik	Genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen yardımlarla durumu kötü olan ailelerimize yardım edilmeye çalışılmaktadır.
Sosyolojik	Öğrencilerimizin nakil sürecinde sık okul değiştiriyor olması aidiyet duygusu kazanma ve adaptasyonda sıkıntılar oluşturmaktadır.
Teknolojik	Çocukların sahip oldukları akıllı telefonlar aracılığıyla sosyal medyadaki paylaşımları.Akıllı tahtaların bakım ve onarımındaki aksaklıklar.
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu.
Ekolojik	Okulumuza yakın sulama kanallarının olması öğrencilerin güvenliği açısından tehlike arz etmektedir.
vb	<ul style="list-style-type: none">• Akademik alanda rekabet baskısı,• Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması• Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması• Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması• Parçalanmış ve problemlili aileler• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi• Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
2	Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması
3	Okula uyum ve oryantasyonda sorunların olması.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin olması.
5	Yapılan Toplantılara Veli katılımının istenen seviyede olmaması
6	Ev ziyaretlerine rağmen bazı sorunların tam olarak çözülemiyor olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Ailelerin eğitim ve öğretime önem vermemesi.
2	Yıl içinde yapılan sosyal kültürel etkinliklere katılımın az olması.
3	Okul kültürünün olmaması.
4	Okuma alışkanlığının az olması.
5	Velilerin şiddete olan eğilimleri.
6	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yetersiz olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimde bazı aksaklıkların olması
2	Okul gelir kaynaklarının yetersiz olması.
3	Okulun konferans salonunun düzenlenmeye ihtiyacının olması
4	Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
5	Okul güvenlik elemanının sayısının yeterli olmaması.
6	Okulun kendine ait servis araçlarının olmaması.

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eğitim ve Öğretim verdiğimiz Alanlarda sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki konularda yeterli bilgiye sahip, üretken, sektörün gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, ekip çalışmalarına yatkın, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Değişime ve gelişime açık, farklılıkları zenginlik kabul eden, sektörün ihtiyacını karşılayacak öğrenciler yetiştirerek, tercih edilen Mesleki Eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- * Akılcı yaklaşım ve eleştirel zihniyet,
- * Kendi başına düşünme
- * Yaşamın anlamını keşfetme,
- * Objektif olma,
- * Sosyal bütünleşme, dayanışma ve hoşgörü,
- * Kültürel duyarlılık,
- * Güzel ahlak, dürüstlük ilkelerini benimseyen,
- * Eğitimde fırsat eşitliğine inanan,
- * Aileyi eğitimin bir parçası sayan,
- * Teknolojiyi amaç değil araç kabul eden anlayışları benimseriz

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLERİMİZ

TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	86,7	90	94	98	100	100
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	96	97	98	99	100	100
1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	8,3	7	6	4	2	0
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı	0,17	0	0	0	0	0
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1

No	EYLEM İFADESİ	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül – 20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımı artırılacak	Rehberlik Servisi	10 Eylül – 14 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacak	Müdür Yardımcısı	17 Eylül – 30 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacak	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacak	Müdür Yardımcısı	Temmuz 2019

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılı sonunda 0 dersten başarısızlık yapan öğrenci oranı	38,3	40	42	44	46	48
2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılı sonunda 1 dersten başarısızlık yapan öğrenci oranı	19,6	20	21	22	23	24
2.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılı sonunda 2 - 3 dersten başarısızlık yapan öğrenci oranı	23,6	22	21	20	19	18
2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılı sonunda 3den fazla dersten başarısızlık yapan öğrenci oranı	18,5	18	16	14	10	10
2.1.5	Verimli ders çalışma ile ilgili sınıf bazında düzenlenen seminer sayısı	8	9	10	11	12	13
2.1.6	Ders Başarısı / Sınav Kaygısı gibi konularda yapılan bireysel görüşme sayısı	108	125	150	175	200	225
2.1.7	Onur kurulunun ödüllendirdiği öğrenci sayısı	196	210	225	240	255	270
2.1.8	Yapılan yarışma sayısı	8	12	14	16	18	20
2.1.9	Verilen ödül sayısı	70	75	80	85	90	95

No	EYLEM İFADESİ	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarılı öğrenciler ödüllendirilecek.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2.1.2	Öğrencinin eksik olduğu konuların tamamlanması için çalışmaların yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.3	Zümre bazında sınıfların başarı durumlarının takibi yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Yıl Boyunca
2.1.4	Öğrencilerin hafta sonu kurslarına yönlendirilecek.	Müdür Yardımcısı	11 Şubat
2.1.5	Verimli ders çalışma ile ilgili sınıf bazında düzenlenen seminer sayısı artırılabacaktır	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.1.6	Ders Başarısı / Sınav Kaygısı gibi konularda yapılan bireysel görüşme artırılabacaktır	Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
2.1.7	Onur kurulunun ödüllendirdiği öğrenci sayısı artırılabacaktır	Onur Kurulu	Yıl Boyunca
2.1.8	Yapılan yarışma sayısı artırılabacaktır	İlgili Branş	Yıl Boyunca
2.1.9	Verilen ödül sayısı artırılabacaktır	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1

Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konular güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	Okulun genel bakımının ve onarımının ihtiyaçlarının gerçekleşme oranı	25	35	45	55	65	75
3.1.2	Güvenlik kamera sisteminin bakım onarım ve iyileştirilmesi	30	40	50	60	70	80
3.1.3	Okul içerisindeki tesisatlara (elektrik, su vs.) iyileştirmelerin yapılması	25	35	45	55	65	75
3.1.4	Okul bahçe duvarlarının bakım onarım ve iyileştirilmesi	40	50	60	70	80	90
3.1.5	Giriş kapısına barkotlu geçiş sistemi çalışmasının yapılması	0	0	0	100	100	100
3.1.6	Bölüm donatım malzemeleri oranı	25	35	45	55	65	75
3.1.7	Okul bahçesinin kullanım oranı	80	83	87	90	95	100
3.1.8	Spor malzemelerinin iyileştirilmesi	50	50	50	50	50	50

No	EYLEM İFADESİ	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulun genel bakımının ve onarımının ihtiyaçlarının gerçekleşme oranı artırılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.2	Güvenlik kamera sisteminin bakım onarım ve iyileştirilmesi yapılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.3	Okul içerisindeki tesisatlara (elektrik, su vs.) iyileştirmeleri yapılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.4	Okul bahçe duvarlarının bakım onarım ve iyileştirilmesi yapılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.5	Giriş kapısına barkotlu geçiş sistemi çalışması yapılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.6	Bölüm donatım malzemeleri oranı artırılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.7	Okul bahçesinin kullanım oranı artırılacak	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019
3.1.8	Spor malzemeleri iyileştirilecek	Müdür ve İlgili Müd. Yrd	Eylül 2019

BÖLÜM V
MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	15000
	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılması	1000
	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılması	-
	İhtiyaç duyan bireylerin kullanımını için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanması	30000
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Ders materyallerinin yenilenmesi veya eksiklerin tamamlanması	5000
	Atelye ve laboratuvar malzemelerinin yenilenmesi veya eksiklerin tamamlanması	20000
	Yarışmalar vb organizasyonlara katılımın artırılması	3000
	Ödüllerin ve ödüllendirilecek öğrencilerin sayısının artırılması	1000
	Sosyal kültürel faaliyetleri artırılması	1000
KURUMSAL KAPASİTE	Okul bahçe duvarlarının bakım onarım ve iyileştirilmesi	20000
	Okul bahçe zemininin bakım onarım ve iyileştirilmesi	15000
	Güvenlik kamera sisteminin bakım onarım ve iyileştirilmesi yapılacak	25000
	Giriş kapısına barkotlu geçiş sistemi çalışması	5000
	Konferans Salonu, Kapalı Spor Salonu ve Kantinin, bakım onarım ve iyileştirilmesi	15000
TOPLAM MALİYET		156.000

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30000	33000	36300	39930	43923	183153
Okul Aile Birliği Gelirleri	4730	5061	5392	5723	6054	26960
Kantin Gelirleri	22272	24499	26726	28953	31180	133630
Toplam	57002	62560	68418	74606	81157	343743

BÖLÜM VI İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ
İMZA SİRKÜSÜ

Atatürk MTAL Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

Sıra	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA	Sıra	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	FARUK LAL	Okul Müdürü		7	HASAN ÜCEL	Rehber Öğretmen	
2	MUSTAFA KEMAL ÇİMEN	Müdür Yardımcısı		8	EREN AVŞAR	Bilişim Teknolojileri Öğrt.	
3	TÜLAY HATUN UÇAN	Müdür Yardımcısı		9	OSMAN ECER	Bilişim Teknolojileri Öğrt.	
4	HASAN YILDIRIM	Müdür Yardımcısı		10	AYTEN ŞEKERLİ	Hasta Bakımı Öğretmeni	
5	SADIK TOGAN TAŞKIN	Müdür Yardımcısı		11	BERKAY ÇETİN	Harita Öğretmeni	
6	RESUL BAŞ	Bilişim Teknolojileri Öğrt.		12	MUSTAFA CAN KONU	Beden Eğitimi Öğretmeni	
7	HİLAL ÖZKAN	Okul Aile Birliği Bşk.			SEMRA KARA	İngilizce Öğretmeni	